|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Berita Acara SIT  Aplikasi Setoran Saham Pemda** |  |
|  | | |

**Kegiatan : SIT Aplikasi Setoran Saham Pemda**

**Tanggal : 16 Mei 2022 – 3 Juni 2022**

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa pada tanggal 16 Mei 2022 – 3 Juni 2022bertempat di Bank Sumut Lantai VI Divisi Teknologi Informasi, telah dilaksanakan kegiatan SIT **Aplikasi Setoran Saham Pemda** yang dilakukan secara internal. Adapun hasil dari kegiatan sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Skenario** | **Hasil** | **Status** |
|  | Login ke aplikasi | Berhasil | OK |
|  | Lihat data Dashboard | Berhasil | OK |
|  | Tambah, Edit, dan Hapus Data Setoran | Berhasil | OK |
|  | Cari Report Setoran Saham Pemda | Berhasil | OK |
|  | Cetak Report Setoran dengan format file PDF dan excel | Berhasil | OK |

Berdasarakan keterangan diatas disepakati bahwa aplikasi dapat di release ke production system Bank Sumut. Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BANK SUMUT** | | |
| Develop By | **Ronaldo Sitanggang**  TKAD Bank Sumut | Date : |
| **Denovriyanto Harefa**  **NPP. 2870.20111985.01042013**  Professional Assistant Manager Bidang PASI | Date : |
| Supervise By | **Sukron Samosir**  **NPP. 1364.24081982.01082005**  Pemimpin Bidang PASI | Date : |
| Approved By | **Mahdian Putra Lubis**  **NPP. 1328.180378.010805**  Pemimpin Divisi Teknologi Informasi | Date: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Halaman/Fungsi** | **Halaman Login** |
| **Deskripsi** | Pada bagian ini menjelaskan tahapan proses login ke aplikasi agar bisa mengakses untuk melihat report setoran saham pemda. |
| **Hasil Test** | 1. Masukan username dan password untuk masuk ke aplikasi Setoran Saham Pemda      1. Setelah berhasil login aplikasi akan langsung menampilkan halaman dashboard. |
| **Kesimpulan** | OK |

**Lampiran**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Halaman/Fungsi** | **Lihat History Setoran Saham Pemda** |
| **Deskripsi** | Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara melihat data setoran saham pemda berdasarkan nama pemda dan tahun setoran. |
| **Hasil Test** | 1. Pilih Menu **Histories** 2. Pilih Nama Pemda dan tahun setoran. Kemudian pilih button **Cari.** 3. Kemudian akan muncul halaman untuk menampilkan list history setoran saham. |
| **Kesimpulan** | OK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Halaman/Fungsi** | **Tambah History Setoran Saham Pemda** |
| **Deskripsi** | Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara menambah data setoran saham yang masuk. |
| **Hasil Test** | 1. Pilih Menu **Histories**      1. Setelah muncul halaman Histories, pilih button “Tambah Data Setoran”      1. Masukkan data setoran saham . Pilih nama pemda, nominal setoran, dan tanggal setoran.      1. Setelah ditambah maka akan muncul history setoran saham yang sudah ditambah.      * **Tambah Data Setoran jika tanggal setoran yang sudah berlalu**:   Pada bagian ini akan menjelaskan hasil penambahan jika tanggal setoran yang ditambahkan merupakan tanggal yang sudah lewat. Sebagai contoh, untuk tanggal setoran dilakukan pada tanggal 6 juni 2020 di mana tanggal ini merupakan triwulan 2 tahun 2020.Untuk wilayah yang akan dipilih yaitu pemprov sumut dengan pemda\_id=1.    **Gambar data saldo akhir di pempov sumut di database sebelum ada penambahan data.**  **Gambar data nominal setoran di pempov sumut di database sebelum ada penambahan data.**   1. Pada Form tambah data setoran , masukkan nama pemda, nominal, dan tahun. 2. Setelah dilakukan penambahan data setoran akan menampilkan data setoran berhasil ditambahkan. 3. Setelah dilakukan penambahan data setoran, berikut adalah hasil penambahannya di database setelah dilakukan penambahan.     **Gambar data saldo akhir di pempov sumut di database setelah penambahan data setoran.**  Pada gambar di atas , terdapat kotak kuning dimana penambahan dilakukan dimulai dari tanggal yang diinput sampai ke tahun sekarang.  **Gambar data setoran di pempov sumut di database setelah penambahan data setoran** |
| **Kesimpulan** | OK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Halaman/Fungsi** | **Edit History Setoran Saham Pemda** |
| **Deskripsi** | Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara edit data setoran saham yang masuk. |
| **Hasil Test** | 1. Pilih Menu **Histories** 2. Pilih Nama Pemda dan tahun setoran. Kemudian pilih button “cari” 3. Setelah itu akan tampil seperti ini dan pilih menu icon yang ditandai sebagai berikut. 4. Setelah dipilih akan muncul seperti ini dan masukkan nominal terbarunya .   Sebelum diubah  Setelah diubah     1. Setelah simpan perubahan , maka akan menampilkan hasil perubahannya sebagai berikut.      * **Edit Data Setoran jika tanggal setoran yang sudah berlalu**:   Pada bagian ini akan menjelaskan hasil perubahan data setoran jika tanggal setoran yang diubah merupakan tanggal yang sudah lewat. Sebagai contoh, untuk tanggal setoran dilakukan pada tanggal 6 juni 2020 di mana tanggal ini merupakan triwulan 2 tahun 2020.Untuk wilayah yang akan dipilih yaitu pemprov sumut dengan pemda\_id=1.    **Gambar data saldo akhir di pempov sumut di database perubahan data.**    **Gambar data nominal setoran di pempov sumut di database sebelum ada perubahan data.**   1. Pilih Button untuk edit data setoran. Berikut gambarnya di bawah ini : 2. Ganti Nominal yang lama dengan nominal yang baru dan klik button simpan.     Sebelum Sesudah   1. Setelah dilakukan edit data setoran akan menampilkan data setoran berhasil diubah.     Berikut adalah hasil perubahan data setoran di database :    **Gambar data saldo akhir di pempov sumut di database setelah penambahan data setoran.**    **Gambar data setoran di pempov sumut di database setelah penambahan data setoran.** |
| **Kesimpulan** | OK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Halaman/Fungsi** | **Hapus History Setoran Saham Pemda** |
| **Deskripsi** | Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara hapus data setoran saham yang masuk. |
| **Hasil Test** | 1. Pilih Menu **Histories** 2. Pilih Nama Pemda dan tahun setoran. Kemudian pilih button **Cari** 3. Setelah itu akan tampil seperti ini dan pilih menu icon yang ditandai sebagai berikut 4. Setelah di klik akan muncul menu ini dan pilih **“OK”** 5. Setelah dihapus akan tampil notifikasi data setoran berhasil dihapus.      * **Hapus Data Setoran jika tanggal setoran yang sudah berlalu**:   Pada bagian ini akan menjelaskan hasil setelah menghapus data setoran jika tanggal setoran yang dihapus merupakan tanggal yang sudah lewat. Sebagai contoh, untuk tanggal setoran dilakukan pada tanggal 6 juni 2020 di mana tanggal ini merupakan triwulan 2 tahun 2020.Untuk wilayah yang akan dipilih yaitu pemprov sumut dengan pemda\_id=1.  **Gambar data saldo akhir di pempov sumut di database sebelum hapus data setoran.**    **Gambar data setoran di pempov sumut di database sebelum penghapusan data setoran.**   1. Pilih Button untuk edit data setoran. Berikut gambarnya di bawah ini : 2. Kemudian pilih oke untuk lanjut menghapus data 3. Setelah data setoran berhasil dihapus akan berhasil menampilkan notifikasi berhasil hapus data setoran.   Berikut adalah hasil perubahan data setoran di database :  **Gambar data saldo akhir pempov sumut di database setelah hapus data setoran.**  **Gambar data setoran pempov sumut di database setelah hapus data setoran.** |
| **Kesimpulan** | OK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Halaman/Fungsi** | **Lihat Report Setoran Saham Pemda** |
| **Deskripsi** | Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara hapus data setoran saham yang masuk. |
| **Hasil Test** | 1. Pilih Menu **Report** 2. Setelah itu masukkan form Cari setoran. Piliih **nama pemda** dan **tahun**, kemudian pilih tombol **cari** 3. Untuk hasil report berikut adalah hasilnya di bawah ini :     ***Report Berdasarkan Semua Pemda***    ***Report Berdasarkan pemda tertentu*** |
| **Kesimpulan** | OK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Halaman/Fungsi** | **Download Report Setoran Saham Pemda** |
| **Deskripsi** | Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara download report setoran saham yang masuk. |
| **Hasil Test** | Berikut adalah cara untuk cetak laporan dengan pdf dan excel :   * **PDF**   *Pilih button “PDF”*  *Hasil Export Report Setoran Saham “PDF”*   * **Excel**   ***Pilih Button “Excel”***    ***Hasil Export Report Setoran Saham “Excel”*** |
| **Kesimpulan** | OK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Halaman/Fungsi** | **Task Scheduler per triwulan Setoran Saham Pemda** |
| **Deskripsi** | Pada bagian ini menjelaskan tahapan bagaimana cara membuat task scheduler berdasarkan batas akhir triwulan untuk mendapatkan hasil akhir setoran yang masuk berdasarkan jangka waktu triwulan |
| **Hasil Test** | 1. Buka Aplikasi Task Scheduler kemudian pilih **Create Task.** 2. Kemudian masukkan nama task dan pilih pengaturan seperti yang ada pada gambar. 3. Kemudian pilih tab menu **Triggers** kemudian pilih button **New.** 4. Setelah itu akan muncul pilihan seperti ini . Untuk melakukan pengaturan waktu mulai task tersebut bekerja kita membuat pengaturan seperti yang ada gambar di bawah ini .     Untuk pengaturan waktunya , berikut adalah pengaturannya :   * Triwulan 1 : 31 Maret 2022 Pukul 23:59:00 PM * Triwulan 2 : 30 Juni 2022 Pukul 23:59:00 PM * Triwulan 3 : 30 September 2022 Pukul 23:59:00 PM * Triwulan 4 : 31 Desember 2022 Pukul 23:59:00 PM  1. Setelah pengaturan waktu selesai, kemudian pilih tab menu **Actions** dan pilih button **New.** 2. Setelah itu pilih file yang berisi file untuk melakukan task untuk insert data berdasarkan triwulan yang ditentukan 3. Kemudian pilih task yang ingin dilakukan dan pilih dengan format file **.bat.**   Untuk penulisan script task scheduler nya berikut adalah bentuknya seperti gambar di bawah ini:     1. Setelah setting action di task scheduler , kemudian pilih tab menu **Conditions** dan ikuti aturan seperti yang ada pada gambar di bawah.      1. Setelah itu pilih tab menu **Settings** dan pilih pengaturanya seperti gambar yang ada di bawah ini .Jika pengaaturannya selesai, pilih button OK untuk menyimpan perubahan. |
| **Kesimpulan** | OK |